



## Instrukcja Systemu Inside PZM

### Zawodnicy / Sędziowie

#### Spis treści

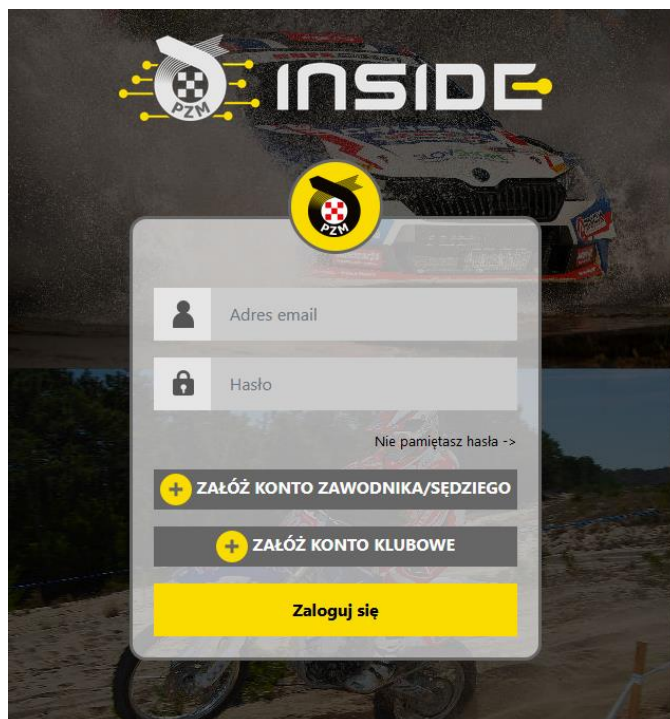
1. ZAKŁADANIE KONTA.....	2
2. LOGOWANIE DO SYSTEMU I UZUPEŁNIANIE PROFILU .....	3
3. DOŁĄCZENIE DO KLUBU I UZYSKANIE STATUSU REPREZENTANTA .....	5
4. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ ZAWODNIKA .....	6
5. ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DLA MAŁOLETNICH ZAWODNIKÓW .....	9
6. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ SPONSORSKĄ.....	10
7. POSŁUGIWANIE SIĘ LICENCJĄ NA ZAWODACH.....	11
8. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ SĘDZIEGO.....	13
9. PRZYPISYWANIE SĘDZIÓW DO ZAWODÓW .....	15
10. LICENCJE NIEWIDNIEJĄCE W SYSTEMIE.....	15
11. WSPARCIE INSIDE PZM .....	15
12. ZGŁOSZENIA DO ZAWODÓW PRZEZ SYSTEM INSIDE PZM.....	16

## 1. ZAKŁADANIE KONTA

Aby założyć nowe konto w systemie Inside PZM, klikamy w poniższy link:

<https://insidepzm.pl>

Następnie pojawia nam się okno rejestracji/logowania:



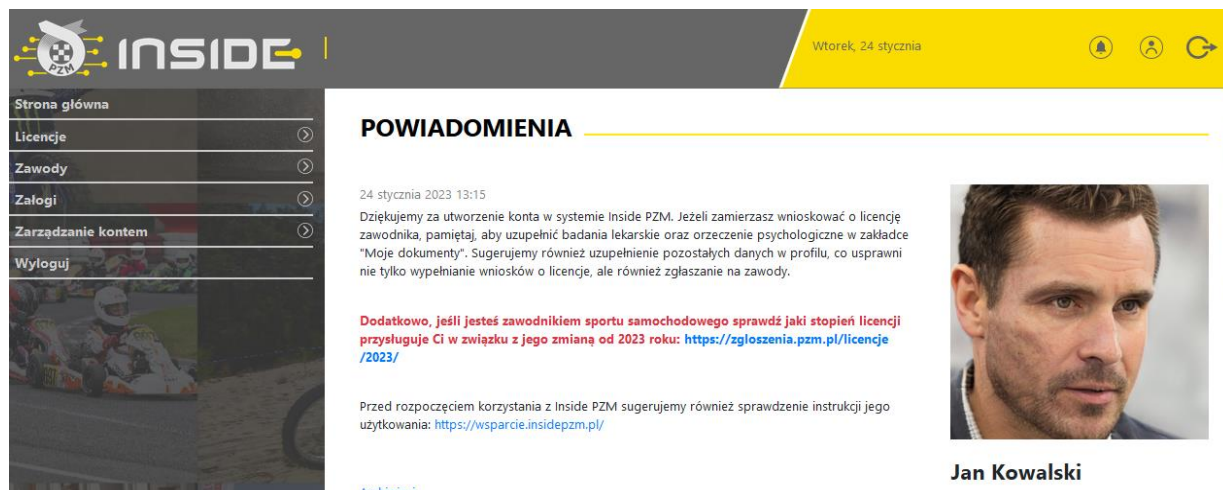
Naciskamy przycisk „**Założ Konto Zawodnika/Sędziego**”, a następnie wypełniamy pola zgodnie z formularzem.

Po zaznaczeniu wszystkich zgód, naciskamy przycisk „**Wyślij**”, a następnie oczekujemy na wiadomość e-mail z prośbą o weryfikację. Gdy ją otrzymamy, należy kliknąć w link weryfikacyjny znajdujący się w treści wiadomości.

## 2. LOGOWANIE DO SYSTEMU I UZUPEŁNIANIE PROFILU

Po ukończeniu procesu weryfikacji adresu mailowego, logujemy się do systemu gdzie pojawi się ekran weryfikacji numeru telefonu. Po kliknięciu przycisku weryfikacji na podany w formularzu numer telefonu przyjdzie kod weryfikacyjny, który należy wpisać w wyznaczonym do tego miejscu.

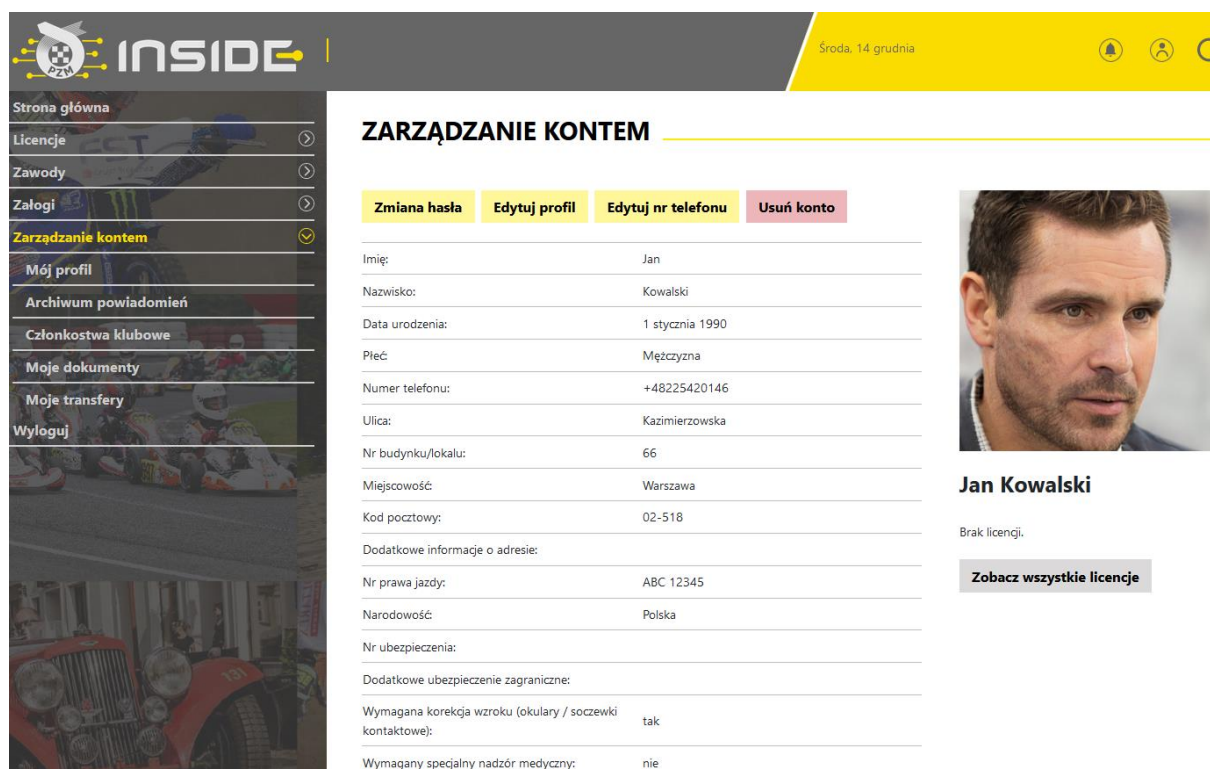
Po pozytywnej weryfikacji pojawi się pulpit:



The screenshot shows the user interface of the Inside PZM system. The top navigation bar includes the logo, the date 'Wtorek, 24 stycznia', and notification, profile, and refresh icons. The left sidebar contains menu items: Strona główna, Licencje, Zawody, Załogi, Zarządzanie kontem, and Wyloguj. The main content area is titled 'POWIADOMIENIA' and features a notification from 24 stycznia 2023 13:15. The notification text states: 'Dziękujemy za utworzenie konta w systemie Inside PZM. Jeżeli zamierzasz wnioskować o licencję zawodnika, pamiętaj, aby uzupełnić badania lekarskie oraz orzeczenie psychologiczne w zakładce "Moje dokumenty". Sugerujemy również uzupełnienie pozostałych danych w profilu, co usprawni nie tylko wypełnianie wniosków o licencje, ale również zgłaszanie na zawody.' Below this, there is a red link: 'Dodatkowo, jeśli jesteś zawodnikiem sportu samochodowego sprawdź jaki stopień licencji przysługuje Ci w związku z jego zmianą od 2023 roku: <https://zgloszenia.pzm.pl/licencje/2023/>'. A second link is provided: 'Przed rozpoczęciem korzystania z Inside PZM sugerujemy również sprawdzenie instrukcji jego użytkowania: <https://wsparcie.insidepzm.pl/>'. To the right of the notification is a profile picture of Jan Kowalski, with his name 'Jan Kowalski' displayed below it. An 'Archiwizuj' button is located at the bottom left of the notification area.

Następnym krokiem jest uzupełnienie danych w profilu zawodnika, w zakładce:

Zarządzanie kontem -> Mój profil -> Edytuj profil



The screenshot shows the 'ZARZĄDZANIE KONTEM' (Account Management) page. The top navigation bar shows the date 'Środa, 14 grudnia'. The left sidebar is expanded to 'Zarządzanie kontem', with sub-items: Mój profil, Archiwum powiadomień, Członkostwa klubowe, Moje dokumenty, Moje transfery, and Wyloguj. The main content area has a title 'ZARZĄDZANIE KONTEM' and four action buttons: 'Zmiana hasła', 'Edytuj profil', 'Edytuj nr telefonu', and 'Usuń konto'. Below these buttons is a form with the following fields and values:

Imię:	Jan
Nazwisko:	Kowalski
Data urodzenia:	1 stycznia 1990
Płeć:	Mężczyzna
Numer telefonu:	+48225420146
Ulica:	Kazimierzowska
Nr budynku/lokalu:	66
Miejscowość:	Warszawa
Kod pocztowy:	02-518
Dodatkowe informacje o adresie:	
Nr prawa jazdy:	ABC 12345
Narodowość:	Polska
Nr ubezpieczenia:	
Dodatkowe ubezpieczenie zagraniczne:	
Wymagana korekcja wzroku (okulary / soczewki kontaktowe):	tak
Wymagany specjalny nadzór medyczny:	nie

To the right of the form is a profile picture of Jan Kowalski, with his name 'Jan Kowalski' displayed below it. Below the name, it says 'Brak licencji.' and there is a button labeled 'Zobacz wszystkie licencje'.

Kolejnym krokiem jest uzupełnienie badań lekarskich\* oraz orzeczenia psychologicznego\*\* w profilu, w zakładce:

\*dot. zawodników

\*\*dot. zawodników sportu samochodowego

Zarządzanie kontem -> Moje dokumenty -> Dodaj badanie lekarskie / Dodaj orzeczenie psychologiczne

The screenshot displays the 'INSIDE' web application interface. The top navigation bar includes the 'INSIDE' logo and the date 'Czwartek, 15 grudnia'. The left sidebar contains a menu with items such as 'Strona główna', 'Licencje', 'Zawody', 'Zalogi', 'Zarządzanie kontem', 'Mój profil', 'Archiwum powiadomień', 'Członkostwa klubowe', 'Moje dokumenty', 'Moje transfery', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'MOJE DOKUMENTY' and features three tabs: 'Dodaj dokument', 'Dodaj badanie lekarskie', and 'Dodaj orzeczenie psychologiczne'. Below the tabs are form fields for 'Nazwa', 'Typ', 'Data dodania od', and 'Data dodania do', followed by a 'filtruj' button. There is also a 'Widoczne kolumny' dropdown menu. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Nazwa', 'Data dodania', 'Typ', 'Link', and 'Usuń'. A pagination bar shows '10 20 50 100' and 'Wyników na stronie'.

Uwaga! Uzupełnienie danych osobowych / zdjęcia / badań lekarskich / orzeczenia psychologicznego w profilu pozwoli na łatwiejsze korzystanie z systemu w kolejnych krokach, gdyż do każdego formularza wymienione dane będą zaciągane automatycznie.

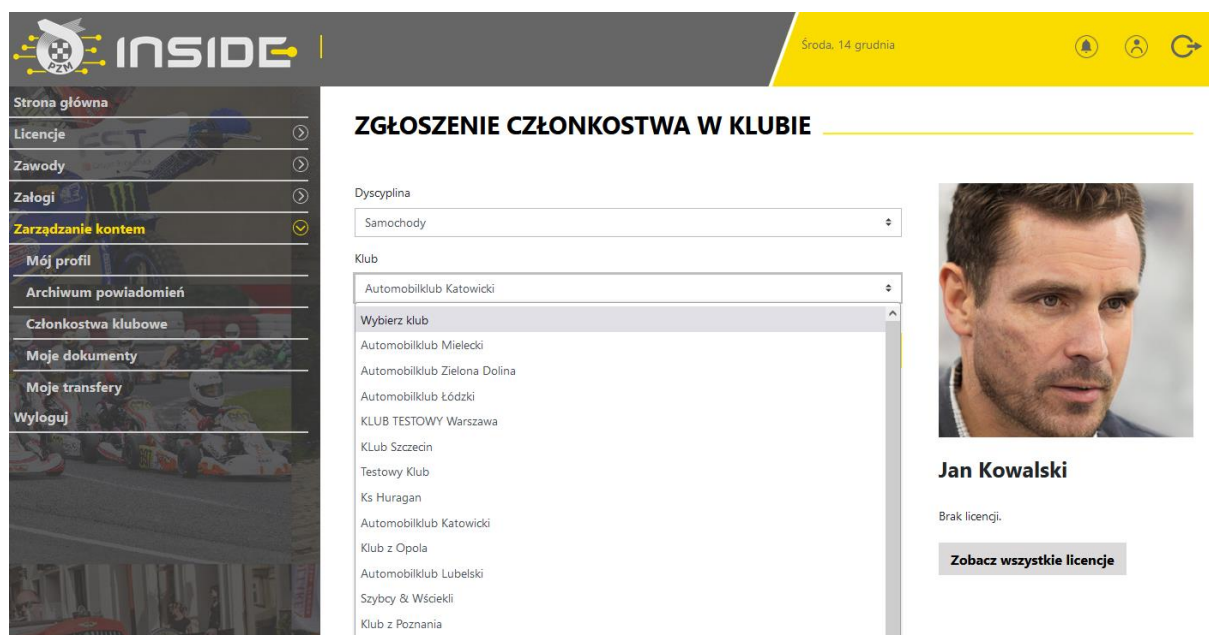
### 3. DOŁĄCZENIE DO KLUBU I UZYSKANIE STATUSU REPREZENTANTA

Kolejnym krokiem jest dołączenie do macierzystego klubu oraz uzyskanie statusu reprezentanta na dany rok.

W celu dołączenia do klubu należy przejść do zakładki:

**Zarządzanie kontem -> Członkostwa klubowe -> Zgłoś nowe członkostwo**

Po wyborze swojego klubu należy kliknąć „Zgłoś członkostwo”



The screenshot shows the 'INSIDE' website interface. The top navigation bar includes the 'INSIDE' logo, the date 'Środa, 14 grudnia', and user icons. The left sidebar contains a menu with items like 'Strona główna', 'Licencje', 'Zawody', 'Załogi', 'Zarządzanie kontem', 'Mój profil', 'Archiwum powiadomień', 'Członkostwa klubowe', 'Moje dokumenty', 'Moje transfery', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'ZGŁOSZENIE CZŁONKOSTWA W KLUBIE'. It features a form with a 'Dyscyplina' dropdown menu (currently showing 'Samochody') and a 'Klub' dropdown menu (currently showing 'Automobilklub Katowicki'). Below the 'Klub' dropdown is a list of clubs: 'Automobilklub Mielecki', 'Automobilklub Zielona Dolina', 'Automobilklub Łódzki', 'KLUB TESTOWY Warszawa', 'KLub Szczecin', 'Testowy Klub', 'Ks Huragan', 'Automobilklub Katowicki', 'Klub z Opola', 'Automobilklub Lubelski', 'Szybcy & Wściekli', and 'Klub z Poznania'. To the right of the form is a profile picture of a man, identified as 'Jan Kowalski', with the text 'Brak licencji.' and a button labeled 'Zobacz wszystkie licencje'.

**UWAGA!** Odblokowanie możliwości ubiegania się o licencję następuje dopiero po uzyskaniu statusu reprezentanta w klubie. Status ten nadaje przedstawiciel klubu z poziomu konta klubowego. Jest to tożsame z dotychczasowym potwierdzaniem przynależności klubowej za pomocą pieczęci na wniosku o wznowienie/wydanie licencji.

Zawodnik traci status reprezentanta z dniem 31. grudnia każdego roku.

Status reprezentanta należy uzyskać osobno w sporcie samochodowym i katingowym w przypadku ubiegania się o licencję w obu dyscyplinach.

Po nadaniu statusu reprezentanta pojawi się odpowiednie powiadomienie na stronie głównej.

## 4. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ ZAWODNIKA

Po uzyskaniu statusu reprezentanta danego klubu Użytkownik może zawnioskować o licencję. Wyróżniamy 2 przypadki ubiegania się o licencję:

- Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję w formie plastikowego blankietu i chce wznowić ją na sezon 2023 w systemie elektronicznym. W tym przypadku należy użyć zakładki:

**Licencje -> Istniejąca licencja -> Twoja dyscyplina -> Zawodnicza -> Stopień licencji**

W przypadku licencji sportu samochodowego, których system ulega zmianie od 2023 roku, dokładną informację o przysługujących stopniach licencji można sprawdzić pod adresem:

<https://zgloszenia.pzm.pl/licencje/2023/>

- Użytkownik w poprzednich latach nie posiadał licencji i chciałby o nią zawnioskować w systemie Inside PZM. W tym przypadku należy użyć zakładki „**Nowa licencja**”.

**Licencje -> Nowa licencja -> Twoja dyscyplina -> Zawodnicza -> Stopień licencji**

Dalsza procedura dla obu przypadków jest jednakowa:

- 1) Należy wypełnić wniosek podając swoje dane, dodać wymagane załączniki oraz zaznaczyć wymagane klauzule. **Jeśli wcześniej uzupełniliśmy swoje dane oraz dokumenty (patrz art.2) zostaną one automatycznie zaciągnięte.**

**1 NOWA LICENCJA - SAMOCHODY**

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski

Data urodzenia: 01.01.1990

Płeć: Mężczyzna

Numer telefonu: +48225420146

Ulica: Kazimierzowska

Nr budynku/lokalu: 66

Miejscowość: Warszawa

Jeżeli twój miasto nie ma na liście, wpisz je ręcznie.

Kod pocztowy: 02-518

Narodowość: Polska

Zdjęcie: Pobrano z profilu

Wymagana korekcja wzroku (okulary / soczewki kontaktowe)

Wymagany specjalny nadzór medyczny

Zaświadczenie z egzaminu / Potwierdzenie startów: egzamin.pdf

Załącz skan zaświadczenia ze zdanego egzaminu lub potwierdzenia ukończenia wymaganej ilości zawodów.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią warunków ubezpieczenia NNW + ADO - [Link](#)

**Jan Kowalski**

Brak licencji.

**Zobacz wszystkie licencje**



- 2) Przejść przez proces płatności. Szczegóły dot. wysokości ubezpieczeń oraz ich kosztów podane są w Komunikacie ZG PZM dot. Ubezpieczeń, który dostępny jest na stronie: <https://pzm.pl/ubezpieczenia-sport>

**Uwaga! Wniosek trafi do akceptacji pracownika PZM tylko w przypadku prawidłowo zakończonej płatności.**

Strona główna  
Licencje  
Nowa licencja  
Istniejąca licencja  
Moje wnioski  
Moje licencje  
Zawody  
Zalogi  
Zarządzanie kontem  
Wyloguj

Środa, 14 grudnia

## PŁATNOŚCI

Imię i nazwisko  
Jan Kowalski

Adres e-mail  
Adres e-mail

Adres (ulica i nr domu)  
Kazimierzowska 66

Kod pocztowy  
02-518

Miasto  
Warszawa

Chcę otrzymać fakturę VAT

Opłata za wznowienie licencji + ubezpieczenie nnow  
 500.00 PLN - Suma ubezpieczenia NNW 25.000,- zł  
 800.00 PLN - Suma ubezpieczenia NNW 50.000,- zł  
 1200.00 PLN - Suma ubezpieczenia NNW 100.000,- zł

Ubezpieczenie zagraniczne (opłata opcjonalna)  Tak  
 356.78 PLN - koszty leczenia 14.000 EUR + koszty transportu 5.000 EUR  
 488.23 PLN - koszty leczenia 14.000 EUR + koszty transportu 12.000 EUR  
 1126.68 PLN - koszty leczenia 40.000 EUR + koszty transportu 20.000 EUR  
 2065.58 PLN - koszty leczenia 70.000 EUR + koszty transportu 40.000 EUR

**OPLAĆ**

Jan Kowalski  
Brak licencji.  
**Zobacz wszystkie licencje**

Po wypełnieniu wszystkich danych, naciskamy przycisk „Opłać”, po czym system Inside przeniesie nas do systemu płatności on-line, który obsługiwany jest przez stronę [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl)

Mogą Państwo wybrać dowolny sposób zapłaty np. w przypadku przelewu tradycyjnego z konta bankowego, należy wybrać tę opcję, a następnie wypełnić w Państwa banku druk przelewu, zgodnie tym, co otrzymacie Państwo na formularzu ze strony [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) - znajdzie się tam unikatowy numer konta (nie będzie to konto Zarządu Głównego PZM i płatności takiej NIE należy kierować na numery kont PZM) oraz unikatowy temat/tytuł przelewu.

Podsumowując - w przypadku wybrania przelewu tradycyjnego, nadal musi przejść on przez system firmy [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl), który z chwilą zaksięgowania, automatycznie odnotuje wpłatę, a tym samym poinformuje PZM o tym, że płatność została zaksięgowana.

### STATUSY WNIOSKU

Status wniosku można sprawdzić w zakładce Licencje -> Moje wnioski

Wyróżniamy następujące statusy wniosków:

**1) W TRAKCIE REALIZACJI PŁATNOŚCI**

Status ten pojawia się w momencie, gdy wniosek został utworzony, ale płatność nie została zrealizowana. Taki wniosek jest widoczny w systemie lecz nie może zostać zatwierdzony przez pracownika ZG/ZO PZM.

**2) W TRAKCIE WERYFIKACJI ZG/ZO PZM**

Status ten pojawia w momencie, gdy wniosek został prawidłowo złożony oraz opłacony i oczekuje na weryfikację załączonych dokumentów oraz danych przez pracownika ZG/ZO PZM.

### 3) WYMAGA POPRAWY

Status ten pojawia się w momencie, gdy pracownik ZG/ZO zdecyduje o nieprawidłowości danych lub załączonych we wniosku dokumentów. Po przejściu do szczegółów wniosku z tym statusem obok pól wymagających poprawy będzie widniał komentarz w kolorze czerwonym z informacją jakie dane lub załączniki należy uzupełnić.

Użytkownik może poprawić wniosek po kliknięciu przycisku „Popraw”.

**UWAGA!** Jeśli w międzyczasie dane i dokumenty w zakładce „Mój profil” oraz „Moje dokumenty” uległy zmianie, ich aktualna wersja nie zostanie automatycznie zaczytana do poprawianego wniosku. Jeśli, któryś z dokumentów wymaga poprawy należy go załączyć ponownie bezpośrednio we wniosku, a następnie wystać do ponownej weryfikacji klikając przycisk znajdujący się na końcu wniosku.

### 4) ODRZUCONY – BEZ MOŻLIWOŚCI POPRAWEK

Status ten pojawia się w momencie, gdy wnioskujący nie spełnia warunków uzyskania licencji, o którą zawniósował. Powód odrzucenia Użytkownik otrzymuje drogą mailową, a wpłata za tę licencję zostaje zwrócona na konto Użytkownika.

### 5) ZATWIERDZONY

Status ten pojawia się w momencie, gdy pracownik ZG/ZO PZM zatwierdzi wniosek o licencję. Po zatwierdzeniu wniosku po prawej stronie panelu pojawi się miniatura licencji, a po jej kliknięciu można przejść do szczegółów licencji.

The screenshot shows the 'INSIDE' portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'Strona główna', 'Licencje', 'Nowa licencja', 'Istniejąca licencja', 'Moje wnioski', 'Moje licencje', 'Zawody', 'Zalogi', 'Zarządzanie kontem', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'POWIADOMIENIA' and lists four notifications with timestamps and descriptions, each with an 'Archiwizuj' link. To the right, there is a profile card for 'Jan Kowalski' with a photo, name, license number 'Nr: S/IT D - R/1000', and license type 'Międzynarodowa Licencja D - Roads' with an expiration date of 'Aktywna do 31 grudnia 2022'. Below the profile card is a button labeled 'Zobacz wszystkie licencje'.



## **5. ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DLA MAŁOLETNIICH ZAWODNIKÓW**

Zgoda rodziców / opiekunów prawnych na uprawianie dyscypliny – sport samochodowy (lub sport kartingowy) przez małoletniego syna / córkę pozostaje fizycznym (papierowym) dokumentem, który co roku należy podpisać w macierzystym klubie zawodnika.

Wyżej wymieniona zgoda stanowi załącznik do Regulaminu Licencji, a jej podpisany skan będzie dodawany do systemu Inside PZM, z poziomu profilu klubowego podczas corocznej procedury nadawania statusu reprezentanta.

[Link do dokumentu](#)

## 6. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ SPONSORSKĄ

Rejestracja koordynatora Zespołu Sponsorskiego odbywa się również ścieżką opisaną w art.1 oraz art. 2, ale w tym przypadku nie ma konieczności dodawania badań lekarskich oraz zgłaszania członkostwa w klubie.

**Uwaga! Po złożeniu wniosku o licencję sponsorską nie ma możliwości zawniaskowania o licencję Zawodnika lub Sędziego. Konto koordynatora licencji sponsorskiej przeznaczone jest jedynie dla tego rodzaju licencji. W przypadku wnioskowania o obie licencje należy założyć drugie konto na inny adres e-mail oraz nr telefonu.**

Sposób wnioskowania o licencję sponsorską w systemie:

- 1) W widoku pulpitu naciskamy „Licencje” -> „Nowa licencja”.
- 2) Wybieramy dyscyplinę sportu, w której chcemy uzyskać licencję.
- 3) Wybieramy rodzaj licencji i wypełniamy formularz (system sam zaciąga większość wcześniej wprowadzonych do profilu danych).
- 4) Jeżeli wszystkie pola formularza będą wypełnione prawidłowo, a płatność zostanie zakończona powodzeniem, pracownicy PZM zatwierdzą licencję w systemie, a jej status w systemie zmieni się na aktywny, co będzie potwierdzone powiadomieniem na stronie głównej oraz powiadomieniem mailowym.
- 5) Po uzupełnieniu formularza, przechodzimy do opłaty. W miejscu tym, można zgłosić prośbę o wystawienie faktury, poprzez zaznaczenie kwadracika, a następnie wypełnienie niezbędnych pól:

Chcę otrzymać fakturę VAT

Nazwa firmy

Automobilklub Przykładowy

Adres (ulica i nr domu)

Przykładowa 1

Kod pocztowy

01-001

Miasto

Warszawa

NIP

132456789

Wyrażam zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na podany przeze mnie adres mailowy

Opłata za licencję klubową

200.00 PLN - Opłata licencyjna

OPLAĆ

Po wypełnieniu wszystkich danych, naciskamy przycisk „Opłać”, po czym Inside PZM przeniesie nas do systemu płatności on-line, który obsługiwany jest przez stronę [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl)

Mogą Państwo wybrać dowolny sposób zapłaty np. w przypadku przelewu tradycyjnego z konta bankowego, należy wybrać tę opcję, a następnie wypełnić w Państwa banku druk przelewu, zgodnie z tym, co otrzymacie Państwo na formularzu ze strony [www-przelewy24.pl](http://www-przelewy24.pl) - znajdzie się tam unikatowy numer konta (nie będzie to konto Zarządu Głównego PZM i płatności takiej NIE należy kierować na numery kont PZM) oraz unikatowy temat/tytuł przelewu. **Unikatowego tytułu przelewu nie można edytować / rozszerzać o dodatkowe słowa – w przeciwnym wypadku system nie rozpozna transakcji.**

Podsumowując - w przypadku wybrania przelewu tradycyjnego, nadal musi przejść on przez system firmy [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl), który z chwilą zaksięgowania, automatycznie odnotuje wpłatę, a tym samym poinformuje PZM o tym, że płatność została zaksięgowana.

Jeżeli wszystkie pola formularza będą wypełnione prawidłowo, pracownik PZM zatwierdzi licencję w systemie, a jej status w systemie zmieni się na aktywny, co będzie potwierdzone powiadomieniem na stronie głównej.

## 7. POSŁUGIWANIE SIĘ LICENCJĄ NA ZAWODACH

- W przypadku zawodów krajowych, znajdujących się w kalendarzu PZM:

Zawodnik nie będzie miał konieczności generowania żadnego potwierdzenia posiadania licencji. System uniemożliwi zgłoszenie do zawodów użytkownikom, którzy nie mają aktywnej licencji lub jej ważność zakończy się przed dniem rozpoczęcia zawodów.

- W przypadku zawodów poza granicami Polski:

Zawodnik może wygenerować plik PDF, który może przesłać/okazać organizatorowi danych zawodów. Organizator ma dwie możliwości weryfikacji licencji:

- Poprzez zeskanowanie kod QR za pomocą telefonu,
- Poprzez wpisanie pod adresem <https://check.insidepzm.pl/> unikatowego kodu, znajdującego się na wygenerowanym pliku PDF.

Plik PDF:



**THIS DOCUMENT IS NOT THE LICENCE.**

### AUTOMOBILE SPORT

Name and surname: Jan Kowalski

Date of birth: 01-01-1990

*The organizer of the competition is required to check the validity of the licence of the above mention person, under the verification link below using ID number:*

ID number: **c87509f4-946a-456b-91e6-e8c3805ce3f1**

*On this page:*

**<http://check.hq.impicode.pl:1928/>**

*or scan the QR code:*



**INSIDE**

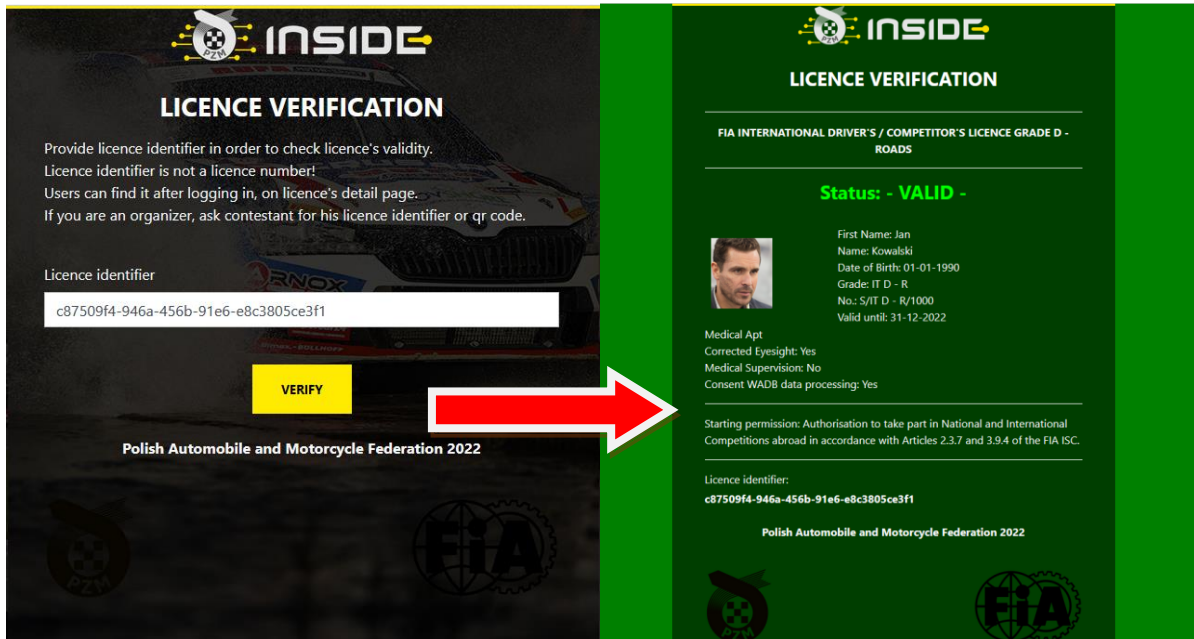


POLSKI ZWIĄZEK MOTOROWY, ul. Kazimierzowska 66, PL 02-518 Warszawa, Poland, [www.pzm.pl](http://www.pzm.pl)

## WERYFIKACJA ZA POMOCĄ KODU QR



## EKRAN WERYFIKACJI ZA POMOCĄ UNIKATOWEGO KODU



## 8. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ SĘDZIEGO

Po uzyskaniu statusu członka klubu (zaakceptowania zgłoszenia przez klub) Użytkownik może zawnioskować o licencję. Wyróżniamy 3 przypadki ubiegania się o licencję:

- Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję w formie plastikowego blankietu i chce wznowić ją na sezon 2023 w systemie elektronicznym. W tym przypadku należy użyć zakładki:

**Licencje -> Istniejąca licencja -> Twoja dyscyplina -> Sędziowska -> Klasa licencji**

- Użytkownik w poprzednich latach nie posiadał licencji i chciałby o nią zawnioskować w systemie Inside PZM. W tym przypadku należy użyć zakładki „**Nowa licencja**”.

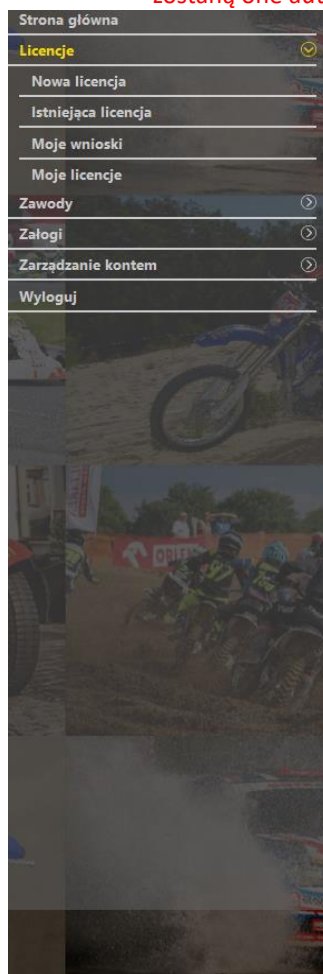
**Licencje -> Nowa licencja -> Twoja dyscyplina -> Sędziowska -> Klasa licencji**

- Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję klasy II, a w obecnym sezonie chciałby przekwalifikować ją na licencję klasy I. W tym przypadku należy użyć zakładki „**Istniejąca licencja**”

**Licencje -> Istniejąca licencja -> Twoja dyscyplina -> Sędziowska -> Klasa licencji**

Dalsza procedura dla obu przypadków jest jednakowa:

- 1) Należy wypełnić wniosek podając swoje dane, dodać wymagane załączniki oraz zaznaczyć wymagane klauzule. **Jeśli wcześniej uzupełniliśmy swoje dane oraz dokumenty (patrz art.2) zostaną one automatycznie zaciągnięte.**



### 1\_NOWA LICENCJA - SAMOCHODY

Imię  
Jan

Nazwisko  
Kowalski

Data urodzenia  
01.01.1990

Płeć  
Mężczyzna

Numer telefonu  
+48225420146

Ulica  
Kazimierzowska

Nr budynku/lokalu  
66

Miejscowość  
Warszawa  
Jeżeli twój miasto nie ma na liście, wpisz je ręcznie.

Kod pocztowy  
02-518

Narodowość  
Polska

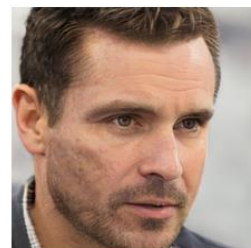
Zdjęcie  
Pobrano z profilu

Wymagana korekcja wzroku (okulary / soczewki kontaktowe)  
 Wymagany specjalny nadzór medyczny

Zaświadczenie z egzaminu / Potwierdzenie startów  
egzamin.pdf

Załącz skan zaświadczenia ze zdanego egzaminu lub potwierdzenia ukończenia wymaganej ilości zawodów.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią warunków ubezpieczenia NNW + ADO - [Link](#)



Jan Kowalski

Brak licencji.

[Zobacz wszystkie licencje](#)



- 2) Następnie należy przejść przez proces płatności. Szczegóły dot. wysokości ubezpieczeń oraz ich kosztów podane są w Komunikacie ZG PZM dot. Ubezpieczeń, który dostępny jest na stronie: <https://pzm.pl/ubezpieczenia-sport>

W przypadku licencji sędziowskich istnieją dwie możliwości opłacenia licencji

- a) **„OPŁATA PRZEZ KLUB”** – po wybraniu tej opcji w profilu Klubu Użytkownika pojawi się opcja opłacenia licencji Użytkownika. Klub może wykonać zbiorczą opłatę za licencje sędziowskie swoich członków poprzez system płatności natychmiastowych.
- b) **„OPŁAĆ”** – po wybraniu tej opcji Użytkownik przejdzie do ekranu płatności i będzie mógł osobiście dokonać opłaty przez system płatności natychmiastowych.

#### **W przypadku wyboru opcji „OPŁAĆ”:**

Po wypełnieniu wszystkich danych, naciskamy przycisk „Opłać”, po czym system Inside przeniesie nas do systemu płatności on-line, który obsługiwany jest przez stronę [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl)

Mogą Państwo wybrać dowolny sposób zapłaty np. w przypadku przelewu tradycyjnego z konta bankowego, należy wybrać tę opcję, a następnie wypełnić w Państwa banku druk przelewu, zgodnie tym, co otrzymacie Państwo na formularzu ze strony [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl) - znajdzie się tam unikatowy numer konta (nie będzie to konto Zarządu Głównego PZM i płatności takiej NIE należy kierować na numery kont PZM) oraz unikatowy temat/tytuł przelewu. **Unikatowego tytułu przelewu nie można edytować / rozszerzać o dodatkowe słowa – w przeciwnym wypadku system nie rozpozna transakcji.**

Podsumowując - w przypadku wybrania przelewu tradycyjnego, nadal musi przejść on przez system firmy [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl), który z chwilą zaksięgowania, automatycznie odnotuje wpłatę, a tym samym poinformuje PZM o tym, że płatność została zaksięgowana.

#### **STATUSY WNIOSKU**

Status wniosku można sprawdzić w zakładce Licencje -> Moje wnioski

Wyróżniamy następujące statusy wniosków:

##### **1) W TRAKCIE REALIZACJI PŁATNOŚCI**

Status ten pojawia się w momencie, gdy wniosek został utworzony, ale płatność nie została zrealizowana (np. oczekuje na dokonanie płatności przez klub). Taki wniosek jest widoczny w systemie lecz nie może zostać zatwierdzony przez pracownika ZG/ZO PZM.

##### **2) W TRAKCIE WERYFIKACJI ZG/ZO PZM**

Status ten pojawia w momencie, gdy wniosek został prawidłowo złożony oraz opłacony i oczekuje na weryfikację załączonych dokumentów oraz danych przez pracownika ZG/ZO PZM.

##### **3) WYMAGA POPRAWY**

Status ten pojawia się w momencie, gdy pracownik ZG/ZO zdecyduje o nieprawidłowości danych lub załączonych we wniosku dokumentów. Po przejściu do szczegółów wniosku z tym statusem obok pól wymagających poprawy będzie widniał komentarz w kolorze czerwonym z informacją jakie dane lub załączniki należy uzupełnić.

Użytkownik może poprawić wniosek po kliknięciu przycisku „Popraw”.

UWAGA! Jeśli w międzyczasie dane i dokumenty w zakładce „Mój profil” oraz „Moje dokumenty” uległy zmianie, ich aktualna wersja nie zostanie automatycznie zaczytana do poprawianego wniosku. Jeśli, któryś z dokumentów wymaga poprawy należy go załączyć ponownie we wniosku, a następnie wysłać do ponownej weryfikacji klikając przycisk znajdujący się na końcu wniosku.

##### **4) ODRZUCONY – BEZ MOŻLIWOŚCI POPRAWEK**

Status ten pojawia się w momencie, gdy wnioskujący nie spełnia warunków uzyskania licencji, o którą zawnioskował. Powód odrzucenia Użytkownik otrzymuje drogą mailową, a wpłata za tę licencję zostaje zwrócona na konto Użytkownika.

##### **5) ZATWIERDZONY**

Status ten pojawia się w momencie, gdy pracownik ZG/ZO PZM zatwierdzi wniosek o licencję. Po zatwierdzeniu wniosku po prawej stronie panelu pojawi się miniatura licencji, a po jej kliknięciu można przejść do szczegółów licencji.

## 9. PRZYPISYWANIE SĘDZIÓW DO ZAWODÓW

Sędziowie do zawodów są przypisywani przez organizatorów zawodów.

Historię pełnienia funkcji na zawodach można sprawdzić w zakładce:

**Zarządzanie kontem -> Mój profil -> Punkty sędziowskie**

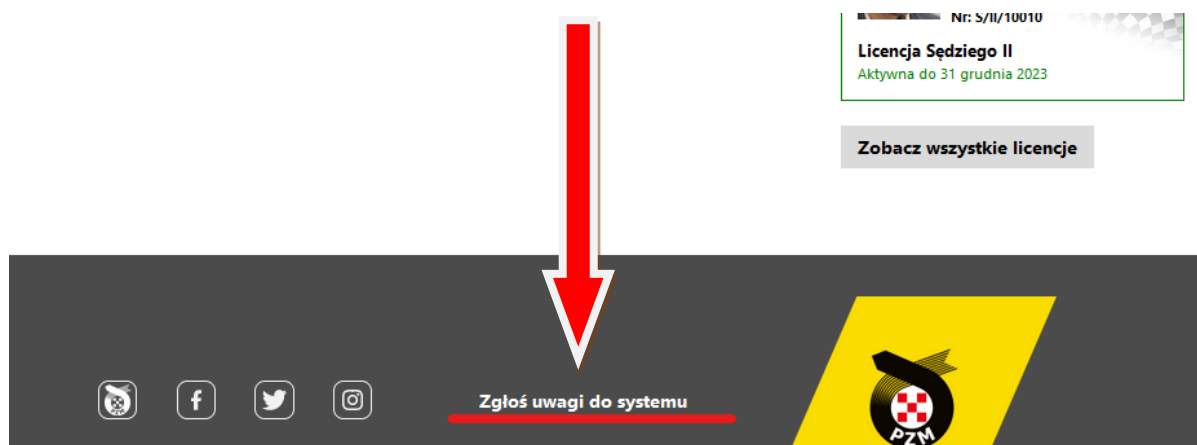
## 10. LICENCJE NIEWIDNIEJĄCE W SYSTEMIE

Poniżej wymienione licencje zostaną wprowadzone na dalszym etapie rozwoju systemu Inside PZM. Do tego czasu procedura ich uzyskiwania pozostaje bez zmian.

- 1) Licencja Sędziego Technicznego
- 2) Licencja Komisarza Ochrony Środowiska
- 3) Licencja Chronometrażysty
- 4) Licencja Instruktora / Trenera

## 11. WSPARCIE INSIDE PZM

Problemy dotyczące obsługi systemu należy zgłaszać za pomocą widniejącego w stopce strony linku „**Zgłoś uwagi do systemu**” lub na adres mailowy [wsparcie@insidepzm.pl](mailto:wsparcie@insidepzm.pl)



## 12. ZGŁOSZENIA DO ZAWODÓW PRZEZ SYSTEM INSIDE PZM

W celu utworzenia zgłoszenia do zawodów widniejących w kalendarzu PZM, należy przejść do zakładki Zawody. Zgłoszenie do zawodów mogą utworzyć jedynie zawodnicy, których licencja, badania lekarskie (oraz orzeczenie psychologiczne w przypadku s. samochodowego) nie utracą ważności przed ostatnim dniem zawodów.



W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje więcej niż jedną osobę, np.:

- Zawodnik / Kierowca / 2. Kierowca
- Zawodnik – Osoba prawna (posiadający lic. sponsorską) / Kierowca
- Zawodnik – Osoba prawna (posiadający lic. sponsorską) / Kierowca / 2. Kierowca

przed utworzeniem zgłoszenia należy utworzyć załogę za pomocą narzędzia **Załogi**. Narzędzie to działa podobnie jak dodawanie znajomych na popularnych serwisach społecznościowych. Osoba zapraszająca do załogi wpisuje adres e-mail, osoby którą chce zaprosić do załogi. Osoba zapraszana otrzymuje wtedy powiadomienie, że inny użytkownik Inside zaprosił ją do załogi, wtedy osoba zapraszana musi w swoim profilu zatwierdzić zaproszenie. Wysłanie / zatwierdzenie zaproszenia wiąże się z przekazaniem danych osobowych niezbędnych do utworzenia zgłoszenia do zawodów.

Po przejściu tego procesu jeden z członków załogi może utworzyć zgłoszenie do zawodów wybierając w odpowiednich polach adresy e-mail, (znajdujące się na liście rozwijanej), osób które mają stanowić załogę. Po wybraniu adresów e-mail członków załogi ich pozostałe dane załadują się automatycznie.

### ZAPROŚ DO ZAŁOGI

Podaj adres email osoby którą chcesz zaprosić do załogi.  
Pamiętaj że wysyłając zaproszenie udostępniasz swoje dane osobowe.

Adres email

ANULUJ

ZAPISZ